

REGULAMIN KOMISJI SOCJALNEJ

§ 1

1. Tworzy się dwie Komisje socjalne:
 - 1) Komisja do spraw pożyczek mieszkaniowych,
 - 2) Komisja do spraw pozostałej działalności socjalnej,zwane dalej Komisjami socjalnymi.
2. Komisje socjalne powołuje Dyrektor CUI.
3. W skład każdej Komisji socjalnej wchodzi osoby, będące przedstawicielami CUI i przedstawicielami związków zawodowych,
4. Na pierwszym posiedzeniu wyżej wymienionych komisji członkowie Komisji Socjalnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Na wniosek przewodniczącego Komisja socjalna wybiera ze swojego składu wiceprzewodniczącego.
6. Każdy z członków Komisji Socjalnej może być odwołany przez podmiot reprezentowany, w każdym momencie.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie zwołuje przewodniczący komisji kończącej kadencję.
2. Kadencja przewodniczącego trwa 5 lat od momentu wyboru.
3. Przewodniczący Komisji socjalnej:
 - 1) kieruje pracami Komisji socjalnej w oparciu o przepisy niniejszego regulaminu oraz przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników byłych pracowników, emerytów, rencistów i ich rodzin placówek oświatowych i szkół prowadzonych przez Wrocław a także jednostek budżetowych Gminy Wrocław we wspólnej działalności socjalnej zwanego dalej Regulaminem,
 - 2) przewodniczy obradom,
 - 3) reprezentuje Komisję Socjalną pomiędzy jej posiedzeniami,
 - 4) czuwa nad prawidłowością głosowania,
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Komisji socjalnej kieruje Wiceprzewodniczący.
5. Przedstawiciel CUI czuwa nad prawidłowością treści dokumentów związanych z pracą Komisji socjalnej i ich obiegiem, a w szczególności:
 - 1) zawiadamia w uzgodnieniu z przewodniczącym o terminach posiedzeń Komisji socjalnej jej

członków i osoby zainteresowane,

- 2) zbiera i sprawuje nadzór nad kompletnością wniosków i podań składanych przez ubiegających się o świadczenie z funduszu,
- 3) podejmuje decyzje o zwrocie niekompletnych wniosków do uzupełnienia,
- 4) sporządza protokół z posiedzenia Komisji socjalnej.

§ 3

1. Komisje socjalne obradują zgodnie z ustalonym harmonogramem w wyznaczonych dniach, o czym zostają powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Komisje socjalne mogą obradować także poza wyznaczonymi terminami, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
3. Obrady każdej Komisji socjalnej są prawomocne, o ile uczestniczy w nim zwykła większość członków.
4. Obrady Komisji socjalnej są protokołowane.

§ 4

Do zadań Komisji socjalnej należy stwierdzenie prawidłowości złożonych wniosków i oświadczeń pracowników, emerytów i rencistów w zakresie:

- 1) Rozpatrywanie wniosków o udzielanie świadczeń socjalnych i przedkładanie ich Dyrektorowi CUI,
- 2) Przedkładanie Dyrektorowi CUI do zatwierdzenia wniosków w sprawie zmian w podziale środków Funduszu,
- 3) zgodności z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników, byłych pracowników, emerytów, rencistów i ich rodzin placówek oświatowych i szkół prowadzonych przez Wrocław, a także innych jednostek budżetowych Gminy Wrocław we wspólnej działalności socjalnej.
- 4) zasadności i wiarygodności uzasadnienia wniosku pozwalającego na ocenę sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej wnioskodawcy.

§ 5

1. Wnioski o udzielenie świadczeń z Funduszu rozpatrywane są przez Komisje socjalne w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie zgodnie z przyjętym preliminarzem na dany rok.
2. Głosowanie nad wnioskami jest jawne.
3. Członkowie Komisji socjalnej są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Każdy z członków Komisji socjalnej posiada pisemne upoważnienie Administratora Danych do przetwarzania danych osobowych w ramach przyznawania świadczeń z Zakładowego

Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym danych szczególnych kategorii (danych o stanie zdrowia) oraz zobowiązany jest do zachowania ich w tajemnicy.

5. Komisje socjalne kierują się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
6. Stanowiska Komisji socjalnej w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu, są równoznaczne z uzgodnieniem z organizacjami związkowymi.
7. Negatywnie rozpatrzone przez Komisje socjalne wnioski osób uprawnionych ubiegających się o świadczenia z funduszu nie wymagają uzasadnienia decyzji.
8. Odmowa przyznania świadczenia z funduszu jest ostateczna.
9. Osoby uprawnione do świadczeń przyznawanych na podstawie Regulaminu są uprawnione o złożenia zażalenia do Dyrektora CUI.