

WNIOSEK – pracownika

1. Nazwisko i Imię.....
2. Nr PESEL
3. Adres korespondencyjny
4. Telefon
5. Nazwa i adres placówki
6. Miesięczny dochód rodziny

Proszę o przyznanie mi pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

w wysokości, słownie.....

z przeznaczeniem na

Przyznaną pożyczkę proszę *(niepotrzebne skreślić)

- przekazać na konto nr:

- wypłacić w kasie CUI

***Miesięcznym dochodem rodziny jest:** roczna suma dochodów wnioskodawcy i współmałżonka/partnera oraz innych członków rodziny na podstawie PIT-ów za ubiegły rok, a także roczny dochód z tytułu renty, emerytury i innych dochodów, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym, podzielone na 12 miesięcy i podzielone przez ilość osób w rodzinie.

Oświadczam, że dochód w mojej rodzinie jest podany ze wszystkich źródeł utrzymania, a dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Oświadczam również że mam świadomość, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia w celu uzyskania świadczenia nienależnego jest czynnością, która może doprowadzić do oszustwa zgodnie z art. 286 § 1 Kodeksu karnego.

Zapoznałam/em się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników, byłych pracowników, emerytów, rencistów i ich rodzin placówek oświatowych oraz szkół prowadzonych przez Wrocław, a także jednostek Gminy Wrocław we wspólnej działalności socjalnej.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO):

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest:

- Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu (CUI), ul. Namysłowska 8
- Macierzysta placówka, w której uprawniona osoba jest/była zatrudniona (Pracodawca);

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń socjalnych przysługujących Pani/Panu w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

3. Podstawa prawna przetwarzania danych:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c (RODO) – w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; dotyczy

przetwarzania danych osobowych zwykłych, gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. finansowania działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób upoważnionych do korzystania z funduszu

- 2) art. 9 ust. 2 lit. b (RODO) – związku art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
dotyczy przetwarzania danych osobowych „szczególnych kategorii” (np. dane o zdrowiu), gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a (RODO) - na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail
4. Prawa związane z danymi osobowymi (prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania) może Pani/Pan zrealizować osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną.
5. Aby ułatwić wykonanie należnych Pani/Panu praw, wyznaczaliśmy wspólny punkt kontaktowy: Inspektor ochrony danych, ul. Namysłowska 8, 50-304 Wrocław, tel. 71-798-63-62, e-mail: iod@cui.wroclaw.pl
6. Podanie danych osobowych zawartych w formularzu jest niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia tych świadczeń.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji świadczeń socjalnych przysługujących w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych znajduje się w „Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników byłych pracowników, emerytów, rencistów i ich rodzin placówek oświatowych oraz szkół prowadzonych przez Wrocław, a także jednostek Gminy Wrocław we wspólnej działalności socjalnej” dostępnym w siedzibie CUI WWW.cui.wroclaw.pl w zakładce oświata <https://cui.wroclaw.pl/index.php/oswiata/zfss>.

.....

data i czytelny podpis pożyczkobiorcy

Zaświadcza się, że Pan/i jest zatrudniony/a na czas nieokreślony/określony do (w przypadku zatrudnienia na czas określony wpisać datę zakończenia umowy) na stanowisku.....

.....
pieczętka nagłówkowa pracodawcy

.....
pieczętka imienna i podpis pracodawcy lub osoba upoważniona

1. **Nazwisko i Imię poręczyciela:**

Nr PESEL

Adres korespondencyjny

Telefon

.....

czytelny podpis poręczyciela

- pracownik (czas nieokreślony) / emeryt / rencista (niepotrzebne skreślić)

.....
pieczętka nagłówkowa pracodawcy

.....
pieczętka imienna i podpis pracodawcy lub
osoba upoważniona

2. **Nazwisko i Imię poręczyciela:**

Nr PESEL

Adres korespondencyjny

Telefon

.....

czytelny podpis poręczyciela

- pracownik (czas nieokreślony) / emeryt / rencista/ (niepotrzebne skreślić)

.....
pieczętka nagłówkowa pracodawcy

.....
pieczętka imienna i podpis pracodawcy lub
osoba upoważniona

Czy wnioskodawca korzystał z pożyczki z **ZFŚS**: NIE / TAK, kiedy przyznana

(rok, nr umowy) w jakiej wysokości

.....
pieczętka imienna i podpis pracownika CUI

DECYZJA KOMISJI

przyznała pożyczkę w kwocie

z przeznaczeniem na remont / budowę / zakup / mieszkania

Podpisy członków Komisji: